

Số: /QĐ-SNN

Bình Thuận, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Lâm nghiệp và lĩnh vực Kiểm lâm thuộc phạm vi chức năng
quản lý của Sở Nông nghiệp và PTNT Bình Thuận**

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Căn cứ Quyết định số 03/2024/QĐ-UBND ngày 19/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Quyết định số 1694/QĐ-UBND ngày 20/9/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận về việc ủy quyền phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Quyết định số 1980/QĐ-UBND ngày 13/11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Thuận về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực lâm nghiệp và thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ lĩnh vực kiểm lâm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Thuận;

Theo đề nghị của Chi cục Kiểm lâm tại Tờ trình số 33/TTr-CCKL ngày 21/11/2024 và Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Lâm nghiệp và lĩnh vực Kiểm lâm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và PTNT (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm, Chủ tịch ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Hành chính công tỉnh;
- Lưu: VT, VP.Vũ (02b)

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thanh Sơn

PHỤ LỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNN ngày tháng năm 2024
của Sở Nông nghiệp và PTNT Bình Thuận)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH:

I. Thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung: Lĩnh vực Kiểm lâm

1. Thủ tục hành chính: Xác nhận nguồn gốc gỗ trước khi xuất khẩu (**Mã số TTHC: 3.000159**).

** Trường hợp thông thường: 4 ngày làm việc.*

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Chi cục Kiểm lâm	0,25 ngày
Bước 3	Chi cục Kiểm lâm (Phòng Thanh tra pháp chế)	Thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ gỗ, kiểm tra thực tế lô hàng gỗ xuất khẩu và tham mưu lãnh đạo xác nhận bảng kê gỗ	03 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, ký xác nhận Bảng kê gỗ xuất khẩu	0,5 ngày
Bước 5	Chi cục Kiểm lâm	Chuyển kết quả đến CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 6	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC			04 ngày

** Trường hợp có thông tin vi phạm: 6 ngày làm việc.*

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Chi cục Kiểm lâm	0,25 ngày
Bước 3	Chi cục Kiểm lâm (Phòng Thanh tra pháp chế)	Thực hiện kiểm tra, xác minh làm rõ tính hợp lệ của hồ sơ gỗ, kiểm tra thực tế lô hàng gỗ xuất khẩu và xem xét, tham mưu trình lãnh đạo xác nhận bảng kê gỗ	5 ngày

Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, ký xác nhận Bảng kê gỗ xuất khẩu	0,5 ngày
Bước 5	Chi cục Kiểm lâm	Chuyển kết quả đến CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 6	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC			06 ngày

2. Thủ tục hành chính: Phân loại doanh nghiệp trồng, khai thác và cung cấp gỗ rừng trồng, chế biến, nhập khẩu, xuất khẩu gỗ (Mã số TTHC: 3.000160).

** Trường hợp không phải xác minh: 5 ngày làm việc.*

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Chi cục Kiểm lâm	0,25 ngày
Bước 3	Chi cục Kiểm lâm (Phòng Thanh tra pháp chế)	Phối hợp với cơ quan có liên quan tổ chức xác minh làm rõ tính chính xác của thông tin tự kê khai của doanh nghiệp và trình lãnh đạo xem xét ký ban hành thông báo phân loại doanh nghiệp	4 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, ký thông báo phân loại doanh nghiệp trên Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp	0,5 ngày
Bước 5	Chi cục Kiểm lâm	Chuyển kết quả đến CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 6	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC			05 ngày

** Trường hợp phải kiểm tra, xác minh: 13 ngày làm việc.*

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	

Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Chi cục Kiểm lâm	0,5 ngày
Bước 3	Chi cục Kiểm lâm (Phòng Thanh tra pháp chế)	Tổ chức kiểm tra, xác minh làm rõ tính chính xác của thông tin tự kê khai của doanh nghiệp và trình lãnh đạo xem xét ký ban hành thông báo phân loại doanh nghiệp	11 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, ký thông báo phân loại doanh nghiệp trên Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp	01 ngày
Bước 5	Chi cục Kiểm lâm	Chuyển kết quả đến CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC			13 ngày

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN:

I. Thủ tục hành chính mới ban hành: Lĩnh vực Lâm nghiệp

1. Thủ tục hành chính: Lập biên bản kiểm tra hiện trường xác định nguyên nhân, mức độ thiệt hại rừng trồng (**Mã số TTHC: 1.012922**).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Cơ quan Kiểm lâm cấp huyện hoặc cơ quan chuyên môn cấp huyện được giao	0,5 ngày
Bước 3	Cơ quan Kiểm lâm cấp huyện hoặc cơ quan chuyên môn cấp huyện được giao	Tham mưu thành phần đoàn kiểm tra hiện trường; tổ chức kiểm tra hiện trường để xác định nguyên nhân, mức độ thiệt hại rừng trồng và lập biên bản kiểm tra hiện trường.	4 ngày
Bước 4	Cơ quan Kiểm lâm cấp huyện hoặc cơ quan chuyên môn cấp huyện được giao	Chuyển kết quả kiểm tra hiện trường (Biên bản kiểm tra hiện trường) đến bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			05 ngày